

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).
Składający:	Właściele nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Sanniki, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki

**ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI: Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki****A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

1. Obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać datę):

- pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku opłaty: .....)
- korekta deklaracji (data zaistnienia zmian: .....)
- ustanie obowiązku uiszczenia opłaty (data zaistnienia zmian: .....)
- zmiana danych zawartych w deklaracji (data zaistnienia zmian: .....)

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

\*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi

\*\*dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

**B.1. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (odpowiednie zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)**

2.  właściciel
- współwłaściciel
- użytkownik wieczysty
- jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- inny podmiot władający nieruchomością
- najemca, dzierżawca, użytkownik

3. Nazwisko*/Pełna nazwa**	4. Pierwsze imię*	5. Drugie imię*
6. PESEL*/REGON**	7. Telefon kontaktowy	8. e-mail

**B.2. ADRES ZAMIESZKANIA\*/ADRES SIEDZIBY\*\***

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	

**B.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w części B.2.)**

19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat	
22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta	

**C. ADRES NIERUCHOMOSCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	

36. Nr ewidencyjny działki/działek (nr działki/działek, jeśli brak jest numeru domu)

**D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIODOPADÓW (proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat znakiem X)**

37. posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne,\*  
 38. nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne,

\* nie dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi

**E. OBLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:**

39. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość, na której powstają odpady komunalne:

40. Miesięczna stawka opłaty [zł/osobę]:

41. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn ilości osób razy stawka opłaty):

42. Wysokość przysługującego zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (iloczyn ilości osób razy kwota zwolnienia od osoby):

43. Wysokość opłaty po odliczeniu przysługującego zwolnienia ( różnica pomiędzy kwotą z poz. 41 i poz. 42):

**F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

44. Miejsowość i data

45. Czytelny podpis

## Objaśnienia:

**1. Do punktu A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI:** należy zaznaczyć **PIERWSZA DEKLARACJA**, gdy podmiot/osoba składa deklarację po raz pierwszy, należy zaznaczyć **KOREKTA DEKLARACJI** w przypadku, gdy zmianie ulega miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w porównaniu z poprzednio złożoną deklaracją, należy zaznaczyć **ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH DEKLARACJI** w przypadku, gdy zmianie ulegają dane nie mające wpływu na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy zaznaczyć **USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZENIA OPŁATY** w przypadku, gdy dana nieruchomość przestaje być zamieszkała.

**2. Do pkt D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW:** należy zaznaczyć **pkt 37**, jeżeli właściciel/ współwłaściciel/ użytkownik wieczysty/ jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu/ inny podmiot władający nieruchomością/ najemca, dzierżawca, użytkownik nieruchomości zamieszkujący w budynku mieszkalnym jednorodzinny, kompostuje bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. **Pkt 37** nie dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi. Należy zaznaczyć **pkt. 38** jeżeli bioodpady stanowiące odpady komunalne będą przekazywane odbiorcy odbierającemu odpady komunalne na terenie Miasta i Gminy Sanniki.

## Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Deklaracje można złożyć:
  - a) osobiście w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy Sanniki, ul. Warszawska 169, lub
  - b) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki, lub
  - c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej funkcjonującej w ramach ePUAP pod adresem: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) (należy pobrać i wypełnić formularz deklaracji, następnie zrobić scan formularza i przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej funkcjonującej w ramach ePUAP).

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Sanniki reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w: Warszawska 169, 09-540 Sanniki, e-mail: sanniki@zgrp.org.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pawła Modrzejewskiego. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych: inspektor@kiodo.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), realizacji zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO), a także w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. lit. c RODO).
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe – jeśli wynika z przepisów prawa – lub dobrowolne – jeśli dane przetwarzane są na podstawie Państwa zgody. Zgodę na przetwarzanie danych można cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
  - b) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dostawcy usług, kontrahenci).Ponadto Pani/Pana dane mogą być przekazane sądom lub organom ścigania dla potrzeb toczącego się postępowania karnego lub cywilnego.
6. Pani/Pana dane są przetwarzane przez okres uzasadniony realizacją celu. Okres przetwarzania uzależniony jest od możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub gdy retencja danych jest wymagana z uwagi na przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane. Administrator nie planuje również przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

## H. ADNOTACJE URZĘDU